

Số: 17/KH-THTK

Phát Diệm, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2026

Căn cứ kế hoạch của Chi bộ, trường Tiểu học Thượng Kiệt về triển khai kế hoạch công tác tháng 5 năm 2026.

Để chuẩn bị cho kết thúc năm học 2025-2026, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng thực hiện tốt một số nội dung công việc sau:

I. CÔNG TÁC PHỔ CẬP:

- Duy trì đảm bảo sĩ số 548 học sinh/19 lớp, trong đó có 6 học sinh khuyết tật nặng, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần học sinh.

- Tiếp tục khai thác hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD, XMC.

- Duy trì, củng cố vững chắc chuẩn PCGDTH mức độ 3; thực hiện các Quy định của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; tích cực tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng khu quy hoạch mới để đủ điều kiện về cơ sở vật chất theo TT 13/2020/T-BGD&ĐT và TT22/2024 về trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Xác nhận trên hệ thống những học sinh đi học ở xã ngoài, tỉnh ngoài HTCTTH(đ/c Hải chỉ đạo thực hiện để hoàn thiện hồ sơ).

- Tiếp tục rà soát số trẻ sinh năm 2020 để xây dựng kế hoạch, biên chế số lớp năm học 2026-2027.

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 1(duyet kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 (dự kiến 4 lớp).

II. CÔNG TÁC GIÁO DỤC TOÀN DIỆN:

1. Giáo dục sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh:

- Thực hiện tốt chủ đề tháng 5/2026 và kế hoạch do Hội đồng Đội phát động.

- Dạy đúng, đủ chương trình môn đạo đức chính khóa.

- Dạy lòng ghép kỹ năng sống, tài liệu Học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tài liệu Hướng dẫn tài liệu Quyền và bổn phận trẻ em.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt An toàn giao thông, nội quy, quy định của trường, lớp; phòng chống các bệnh mùa hè, tai nạn đuối nước.

- Thường xuyên quan tâm giáo dục sự hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Nâng cao văn hóa giao tiếp, ứng xử văn hóa trong lớp học, trong nhà trường; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử của đơn vị.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 136 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890 – 19/5/2026); 72 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2026); 85 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2026); ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.

2. Giáo dục trí dục:

- Duy trì tốt nề nếp trường lớp; Điều chỉnh kế hoạch giáo dục Hoàn thành chương trình và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II trước ngày 22/5/2026.

- Bộ phận CM quản lý hồ sơ, kế hoạch bài dạy của giáo viên đúng quy định, duyệt bài đảm bảo theo đúng chỉ đạo của cấp trên .

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục theo quy định.

- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng cơ bản tạo tâm thế tốt nhất cho học sinh hoàn thành kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ CM học tập, nghiên cứu, nắm vững Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học; thực hiện kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; khen thưởng học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 9 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng. Để thực hiện có hiệu quả, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ như sau:

+ Hình thức kiểm tra: Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra theo đơn vị lớp; Đổi chéo khối để coi chấm.

+ Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026: Dự kiến HT trước ngày 22/5/2026.

Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II(theo lịch dự kiến).

+ Ngày 06/5 các tổ khối CM gửi bộ đề KT và ma trận đề về BPCM(đề kiểm tra cần đảm bảo các mạch, nội dung kiến thức và yêu cầu cần đạt; đa dạng hóa các hình thức, dạng câu hỏi; phần trắc nghiệm có đủ các dạng câu hỏi: **Trắc nghiệm Đúng/Sai, Trắc nghiệm ghép đôi, Trắc nghiệm điền khuyết, Trắc nghiệm có nhiều lựa chọn**; BPCM thẩm định ra đề toàn trường.

+ Khối 5: Tổ chức coi kiểm tra định kỳ cuối năm học cho học sinh lớp 5 có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn đối với 6 môn học: **Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học&CN** (bộ đề kiểm tra định kỳ cuối năm khối lớp 5, gồm: ma trận đề, đề bài kiểm tra, hướng dẫn chấm, *dự kiến kiểm tra bàn giao vào 19/5*).

+ Từ ngày 22 - 26/5/2026: Giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện việc đánh giá HS trên CSDL ngành, học bạ số. Duyệt hồ sơ đánh giá học sinh bàn giao cho nhà trường.

+ đ/c Hằng gửi về Phòng VH-XH: Lịch kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối năm học các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5; danh sách hội đồng coi, chấm kiểm tra định kì cuối năm lớp 5 năm học 2025-2026;

+ Nộp bộ đề kiểm tra định kì cuối năm khối lớp 5, gồm: ma trận đề, đề bài kiểm tra, hướng dẫn chấm về BPTH Sở GV&ĐT.

+ Giáo viên đánh giá bài kiểm tra định kỳ của học sinh:

Yêu cầu: Giáo viên sửa lỗi, nhận xét rõ điểm mạnh, tư vấn cụ thể để khắc phục điểm hạn chế vào bài kiểm tra; nhận xét của giáo viên đảm bảo yêu cầu về nội dung lời nhận xét, chữ viết, ngữ pháp; lấy động viên, khích lệ là chính, không dùng từ ngữ ảnh hưởng đến sự phát triển tâm lí của học sinh.

+ Giáo viên thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh từng khối lớp đảm bảo đúng quy định, khoa học, ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp lấy ý kiến đánh giá của cha mẹ học sinh về từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh (kết hợp việc này trong Hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học).

+ Gửi báo cáo về BPCM gồm:

* Thống kê chất lượng giáo dục tiểu học qua hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (chất lượng giáo dục, điểm kiểm tra định kỳ, chuyên môn - cộng đồng).

* Báo cáo thống kê chất lượng giáo dục tiểu học theo mẫu File Excel (xuất từ hệ thống CSDL), danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học; Hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

* Danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học.

- Từ 18/5/2026 cập nhật học bạ số (BPCM) hướng dẫn các thầy cô thực hiện.

- Từ ngày 19/5 Tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố, hệ thống kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Giáo viên lập kế hoạch, trực tiếp hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học trong hè năm 2026; thông báo tới học sinh và CMHS khi kết thúc năm học; đánh giá bổ sung để xét Hoàn thành chương trình lớp học.

- Xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện trường học theo Thông tư 16, hoàn thành hồ sơ tự đánh giá, công nhận theo từng mức độ đạt được; đổi mới cách thức tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trường học theo Công văn số 6841/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 12 năm 2015, Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 12 năm 2020; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện (mỗi tuần có ít nhất 01 tiết đọc tại thư viện) nhằm phát huy hiệu quả của thư viện và phát triển văn hóa đọc của học sinh.

- Ngày 28/5/2026: Tổng hợp, báo cáo về BPCM kết quả giáo viên, học sinh tham gia viết bài, giải bài gửi các báo, tạp chí: Toán tuổi thơ, Văn tuổi thơ, Văn học tuổi trẻ, Báo Nhi đồng chăm học,... (đ/c Hằng, đ/c Giang thông kê).

+ Các đ/c CBQL có bài viết về chỉ đạo, tổ chức thực hiện một trong các nội dung: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hoàn thiện hồ sơ thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; báo cáo việc triển khai lựa chọn Sách giáo khoa theo TT27, ấn phẩm theo TT21 trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 (tập trung nêu những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai, thực hiện đ/c Hằng).

III. CÔNG TÁC KHÁC:

- Rà soát các nhiệm vụ năm học 2025-2026, tự đánh giá các nhiệm vụ đã thực hiện, tìm giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ còn lại của năm học.

- Thực hiện tốt an toàn trường học về con người, tài sản; phòng chống cháy nổ, an toàn sử dụng điện; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống chống dịch bệnh đảm bảo an toàn giao thông;...

- Thực hành tiết kiệm điện, tiết kiệm năng lượng; khai thác triệt để ánh sáng, gió tự nhiên cho phòng học và các phòng chức năng, hạn chế tối đa việc đóng kín cửa phòng học, phòng làm việc.

- Quan tâm đến các hoạt động của nhà trường:

+ Các hoạt động, phong trào thể dục, thể thao.

+ Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh chung, đặc biệt là nhà vệ sinh học sinh.

+ Giữ gìn cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Phối hợp với các TCM, đoàn TN ...giúp đỡ, nhắc nhở, chấn chỉnh, ngăn ngừa kịp thời các cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện suy thoái về phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên mà trọng tâm là bồi dưỡng tình cảm, trách nhiệm với công việc; nhắc nhở, uốn nắn, phê bình kịp thời những biểu hiện tiêu cực. Tăng cường bảo vệ danh dự, nhân phẩm, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; hoàn thành hồ sơ kiểm tra cuối năm học.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại cho 100% cán bộ, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng (Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018), chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 20 /2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018) đảm bảo khách quan, đúng quy định và quy trình (thu thập đầy đủ các minh chứng, lưu hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra).

- Tổ chức việc bình xét thi đua, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm học theo đúng các văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học 2025-2026. Tại cuộc họp, giáo viên chủ nhiệm lớp cần:

+ Chuyển riêng cho từng cha mẹ học sinh xem: Bài kiểm tra định kì cuối năm học đã được đánh giá; học bạ của năm học 2025-2026.

+ Đánh giá sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

+ Tiếp tục tuyên truyền, thông báo về việc dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới.

+ Tư vấn cho cha mẹ học sinh tự chuẩn bị sách, vở, đồ dùng học tập cho học sinh trong năm học tới(Lưu ý: Năm nay cả nước học bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống”, tuyên truyền đến CMHS về việc sử dụng ấn phẩm theo bộ sách KNTT là Vở BT thực hành hỗ trợ trong việc học tập và làm BT tăng cường); đảm bảo trước 23/8/2026 mỗi học sinh có đủ sách, vở, tài liệu, đồ dùng học tập; tạo tâm thế tốt nhất cho học sinh trước khi bước vào năm học mới.

+ Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh biết, hiểu về lợi ích của việc học tiếng Anh.

- Tổ chức kiểm kê thư viện, tài sản; xây dựng kế hoạch mua bổ sung sách, báo, tạp chí, thiết bị đồ dùng dạy học.(Đ/c Hải, Hạnh).

- Thực hiện việc công khai, minh bạch tài chính, kiểm kê tài sản, lên kế hoạch bổ sung cho năm học mới 2026-2027. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT(đ/c Hằng, đ/c Hải).

- Hoàn thành tất cả các các loại hồ sơ năm học 2025-2026(đối với tổ chuyên môn, các đoàn thể và cá nhân). Lưu ý các loại hồ sơ phải lưu trữ để phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua nộp về ban thi đua Phòng VH-XH theo đúng thời gian quy định.(đ/c Hùng, đ/c Hằng).

- Dự kiến ngày 27/5/2025: Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026; lễ ra trường được tổ chức cho học sinh lớp 5 một cách trang trọng, ý nghĩa, ấn tượng (học sinh lớp 5 nhất thiết phải biết hát bài hát “Lễ tốt nghiệp”); khen thưởng động viên kịp thời tập thể, giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong năm học. (có kế hoạch riêng).

+ Đ/c Giang; Trang; chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ và luyện tập cho HS Khối 5 bài Lễ Tốt nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương và nhận học sinh từ địa phương đến trường sau khi kết thúc nghỉ hè. (đ/c Giang; Trang)

- Liên hệ, phối hợp với Trung tâm dịch vụ công xã Phát Diệm để tổ chức các lớp dạy bơi ngoại khóa nhằm nâng cao kỹ thuật bơi, kỹ năng phòng, tránh tai nạn đuối nước cho học sinh; các đ/c GVTD phát huy vai trò của mình; giáo viên Chủ nhiệm lớp động viên, khuyến khích CMHS tạo điều kiện cho học sinh học bơi.(đ/c Hồng, đ/c Quyên)

- Xây dựng kế hoạch, lịch trực trường và kế hoạch phòng chống bão lụt, trong dịp hè năm 2026.(đ/c Hải)

- Tiếp tục tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng CTGDPT 2018.

- BCU, BGH rà soát và chuẩn bị các điều kiện để triển khai, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, sách giáo khoa 2018; tập trung cho việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo TT 27/2023 và ấn phẩm theo TT 21/2014 rà soát, thống kê, xác định nhu cầu đầu tư về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên; điều chỉnh, bố trí, sắp xếp lại cơ sở vật chất hiện có hợp lý, nâng cao hiệu quả sử

dụng; tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương tăng cường, bổ sung, nâng cao cơ sở vật chất nhà trường.

- Ngày 28/5/2025, nộp báo cáo tổng kết và báo cáo đánh giá thực hiện các tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 về Phòng VH-XH (BGH, TCM).

+ Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026; Báo cáo tự đánh giá thực hiện các tiêu chí thi đua năm học 2025-2026.

- Tổng hợp, báo cáo công tác thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2025-2026; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân; xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường năm học 2026-2027 theo Quy chế tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 (Đ/c Hằng)

Bàn giao học sinh lớp 5 cho trường THCS

Tuyển sinh lớp 1 trên phân mềm.

Ký cam kết về việc thực hiện Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 v/v sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm.

Tuyên truyền các văn bản mới của ngành:

+ Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Thông tư số 32/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 quy định về việc xác định tương đương chức danh nhà giáo.

+ Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 ban hành khu năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam.

Trên đây là những công việc thực hiện trong tháng 5/2026, yêu cầu các bộ phận, tổ CM, cá nhân nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các BP, TCM, TVP:

- Lưu: VT, K/5.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Quy

