

Số: 44 /BC-THTK

Phát Diệm, ngày 22 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
V/v bàn giao, tiếp nhận hồ sơ Hội đồng trường

Kính gửi: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phát Diệm
Ủy ban nhân dân xã Phát Diệm

Thực hiện Công văn số 1466/SGDĐT-TC ngày 05/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc báo cáo kết quả thực hiện việc kết thúc hoạt động của hội đồng trường và việc bàn giao hồ sơ, tài liệu liên quan của hội đồng trường cho hiệu trưởng;

Thực hiện Công văn số 899/UBND-VHXXH ngày 08/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phát Diệm về việc báo cáo kết quả thực hiện việc kết thúc hoạt động của hội đồng trường và bàn giao hồ sơ, tài liệu liên quan của Hội đồng trường cho Hiệu trưởng;

Trường Tiểu học Thượng Kiệm báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ Hội đồng trường, trường Tiểu học Thượng Kiệm như sau:

Trường Tiểu học Thượng Kiệm đã tiến hành nhận bàn giao hồ sơ của Hội đồng trường, trường Tiểu học Thượng Kiệm vào 16 giờ ngày 20 tháng 05 năm 2026 tại Văn phòng Trường Tiểu học Thượng Kiệm.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ GỒM:

1. Bên bàn giao

Đại diện Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030:

Bà Trần Thị Kim Quy, Chủ tịch Hội đồng trường Tiểu học Thượng Kiệm

Bà Đỗ Thị Thu Hường – Phó chủ tịch Hội đồng trường

Bà Trần Thị Liên – Thư ký Hội đồng trường

2. Bên nhận bàn giao

Bà Trần Thị Kim Quy, Chức vụ: Hiệu trưởng trường Tiểu học Thượng Kiệm

3. Thành phần chứng kiến: Đại diện lãnh đạo nhà trường, các thành viên Hội đồng trường, đại diện các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng trường Tiểu học Thượng Kiệm.

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

Các thành viên Hội đồng trường Tiểu học Thượng Kiệt tiến hành rà soát hồ sơ của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 và hồ sơ Hội đồng trường các nhiệm kỳ trước.

Bên bàn giao đã tiến hành bàn giao cho bên tiếp nhận các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường

Bà Trần Thị Kim Quy, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thượng Kiệt đã tiếp nhận toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 và các nhiệm kỳ trước theo quy định.

Hồ sơ, tài liệu được bàn giao gồm:

- Các Quyết định thành lập Hội đồng trường;
- Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường;
- Các nghị quyết của Hội đồng trường;
- Biên bản các phiên họp Hội đồng trường;
- Hồ sơ nhân sự Hội đồng trường;
- Các báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác;
- Các tài liệu, hồ sơ khác có liên quan.

Tình trạng hồ sơ:

- Hồ sơ được sắp xếp, phân loại theo từng nội dung công việc;
- Hồ sơ đầy đủ, đảm bảo điều kiện lưu trữ và khai thác theo quy định.

Việc bàn giao và tiếp nhận hồ sơ Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 và hồ sơ Hội đồng trường các nhiệm kỳ trước được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn hiện hành.

Nhà trường sẽ tiếp tục quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ và các quy định có liên quan.

Trên đây là Báo cáo về việc tiếp nhận hồ sơ Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 và các nhiệm kỳ trước, Trường Tiểu học Thượng Kiệt trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH; UBND xã Phát Diệm;
- BGH, TCM, TVP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Quy